|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ**  **ЩЫЩ АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩIЫПIЭ САМОУПРАВЛЕНЭМКIЭ**  **И ДЖЭРМЭНШЫК**  **КЪУАЖЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И СОВЕТ** |  | **КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ**  **УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯСЫ**  **ГЕРМЕНЧИК**  **ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЭЛ СОВЕТИ** |

**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГЕРМЕНЧИК УРВАНСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

361300, КБР, Урванский район, с.Герменчик ул.Каширгова,70 Тел. (86635)77-4-33, 77-4-34

РЕШЕНИЕ № 2

УНАФЭ № 2

БЕГИМ № 2

## **41-ой сессии Совета местного самоуправления сельского поселения**

## **Герменчик Урванского муниципального района КБР**

**(пятого созыва)**

29 декабря 2015 г. с.п. Герменчик

**Об утверждении типового перечня муниципальных услуг,**

**оказываемых органами местного самоуправления**

**сельского поселения Герменчик.**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Совет местного самоуправления сельского поселения Герменчик Урванского муниципального района КБР

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить типовой перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления сельского поселения Герменчик.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета МС с.п.Герменчик Р.Ш.Тумов

УТВЕРЖДЕН

Решением №2 41-ой сессии

Совета местного самоуправления с.п. Герменчик

Урванского муниципального района КБР

от 29.12.2015г.

**Типовой перечень муниципальных услуг,**

**оказываемых органами местного самоуправления**

**сельского поселения Герменчик.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории. |
| 2. | Выдача разрешений на производство земляных работ. |
| 3. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищных услуг населению, проживающему в муниципальном жилищном фонде. |
| 4. | Оформление документов на заключение, изменение или прекращение договоров социального найма (договоров найма) жилых помещений муниципального жилищного фонда. |
| 5. | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг. |
| 6. | Выдача согласований на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений. |
| 7. | Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. |
| 8. | Выдача разрешения на строительство. |
| 9. | Выдача свидетельства о присвоении адреса объекту недвижимости. |
| 10. | Присвоение адресов объектам недвижимого имущества. |
| 11. | Выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков. |
| 12. | Изготовление карт реестра на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности. |
| 13. | Предоставление выписок из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности. |
| 14. | Приватизация недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». |
| 15. | Приватизация земельных участков собственниками недвижимого имущества. |
| 16. | Предоставление в аренду земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения. |
| 17. | Оформление акта выбора земельного участка. |
| 18. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства. |
| 19. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. |
| 20. | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах. |
| 21. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей. |
| 22. | Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. |
| 23. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. |
| 24. | Принятие на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих принять участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей». |
| 25. | Выдача разрешений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети в весенне-летний период, а также в период проведения культурно-массовых мероприятий. |
| 26. | Оказание консультационно-информационных и организационных услуг по вопросам малого и среднего предпринимательства. |
| 27. | Осуществление спортивно-оздоровительной, учебно-тренировочной и воспитательной работы среди детей, подростков и молодежи. |
| 28. | Библиотечное обслуживание населения. |
| 29. | Присвоение названий новым и переименование существующих улиц и иных объектов. |
| 30. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. |
| 31. | Выдача архивных документов, копий и выписок по тематике обращения. |
| 32. | Выдача архивных справок о трудовом стаже и заработной плате. |
| 33. | Постановка на учет граждан, нуждающихся в земельных участках для индивидуального жилищного строительства. |
| 34. | Выдача разрешений на право организации рынка. |
| 35. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий. |
| 36. | Предоставление в аренду муниципального имущества, безвозмездное пользование, доверительное управление. |
| 37. | Приватизация муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности. |
| 38. | Исполнение запросов граждан и организаций Архивной службы; |
| 39. | Организация комплектования архивной службы архивными документами. |
| 40. | Предоставление информации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) регионального и местного значения. |
| 41. | Предоставление земельных участков из земель, находящихся до разграничения в государственной собственности, в аренду для целей, не связанных со строительством. |
| 42. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. |
| 43. | Предоставление информации об объектах учета муниципальной собственности. |
| 44. | Оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров купли-продажи в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования. |
| 45. | Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид разрешенного использования. |